

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АВП ТЕХНОЛОГИЯ»**

«Утверждаю»



Генеральный директор

_____/Калиниченко Д.С.

31 марта 2026 г.

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА
ООО «АВП ТЕХНОЛОГИЯ»**

г. Москва

2026 г.

Оглавление

1. Введение	3
2. Структура и система управления	6
3. Структура и содержание подготовки специалистов.....	6
4. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса	7
5. Организация учебного процесса	7
6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.....	8
7. Материально-техническое обеспечение	8
8. Качество подготовки специалистов	8
9. Финансовое обеспечение	9
10. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию	9
11. Заключение	12

1. Введение

Самообследование специализированного структурного образовательного подразделения Учебного центра ООО «АВП Технология» (далее – Учебный центр) является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности Учебного центра, итогом которого является отчет о самообследовании Учебного центра ООО «АВП Технология».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, самообследование Учебного центра проводилось в период с 31.03.2025 г. по 30.12.2025 г. на основании приказа генерального директора ООО «АВП Технология» от 03.03.2026 г. №07-УЦ, определившим план подготовки и проведения, порядок, сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель комиссии:

- Калининченко Д.С. – генеральный директор ООО «АВП Технология».

Члены комиссии:

- Скворцов П.А. – начальник учебного центра;

- Дьяченко Д.Л. – Руководитель отдела ДПО.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебного центра, содержание и качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация Учебного центра; учебные планы, программы подготовки специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом, экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности в Учебном центре и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по предоставлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки обучающихся.

Общая характеристика Учебного центра и организационно- правовое обеспечение деятельности Учебного центра утверждено Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Учебном центре ООО «АВП Технология» от 26.05.2025, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-03 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации.

ООО «АВП Технология» (далее - «Собственник») Генеральный директор: Д.С. Калининченко, тел.: +7 (495) 664-37-25, Юридический адрес: 111123, Россия, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Перово, ул. Плеханова, д. 4.

Адрес сайта ООО «АВП Технология»: <https://avpt.ru/>. Учебный центр образован в 2025 году создан с целью ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Учебный центр осуществляет деятельность при наличии всех необходимых документов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и локальными нормативными актами Учебного центра.

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности № Л035-01298-77/02056769, от 31.03.2025 г., срок действия лицензии – бессрочно, реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы.

Учебный центр осуществляет подготовку на платной основе в соответствии с локальными нормативными актами ООО «АВП Технология». Образовательный процесс организован в онлайн-пространстве на платформе: <https://training.avpt.ru/>

Учебном центре разработаны соответствующие локальные акты:

1. План развития образовательной организации на 2025-2030.
2. Положение о внутренней системе оценки качества ДОП и результатов их реализации.
3. Положение о дополнительном образовании преподавателей.
4. Положение о доступе пед работников к инфорционно-телекоммутационным сетям, базам данных, учебным и методическими материалами, музейными фондам и МТО обеспечения.
5. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
6. Положение о порядке бесплатного пользования пед работниками образовательными, методическими и начными услугами образовательной организации.
7. Положение о порядке обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой доп общеразвивающей программы.
8. Положение о порядке обучения слушателей по индивидуальному учебному плану.
9. Положение о порядке ознакомления с документацией.
10. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности.
11. Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов об образовании.
12. Положение о порядке получения, учета, обработки, хранения и защиты персональных данных обучающихся.
13. Положение о порядке проведения аттестации пед работников.
14. Положение о порядке проведения самообследования.
15. Положение о порядке утверждения локальных нормативных актов.
16. Положение о порядке формирования, ведния и хранения личных дел, обучающихся по реализуемым образовательным программам.
17. Положение о посещении слушателями мероприятий не предусмотренных

учебным планом.

18. Положение о профессиональной этике и служебном поведении пед работников.
19. Положение о разрешительной системе доступа сотрудников к защищаемым информационным ресурсам.
20. Положение о режиме занятий обучающихся.
21. Положение о соотношении преподавательской и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года.
22. Положение о специализированном структурном подразделении.
23. Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.
24. Положение о языке обучения по реализуемым дополнительным программам.
25. Положение об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся.
26. Положение об обработке персональных данных.
27. Положение об оказании платных образовательных услуг.
28. Положение об организации дистанционного обучения.
29. Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг.
30. Положение об официальном сайте.
31. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся.
32. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между УЦ и обучающимися по программам ДО.
33. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами ФГОС и получающие платные обр услуги.
34. Порядок пользования электронной библиотекой обучающимися.
35. Правила внутреннего распорядка обучающихся.
36. Правила внутреннего распорядка работников.
37. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
38. Правила приема на обучение по программа дополнительного профессионального образования.
39. Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения слушателями ДОП

Трудовые отношения, режим работы и дисциплина труда работников регламентируются трудовым законодательством, Уставом ООО «АВП Технология», Правилами внутреннего трудового распорядка.

Компетенции, задачи и функции, права и ответственность работников Учебного центра определяются соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

Взаимоотношения между обучающимися и Учебным центром регламентируются Правилами приема обучающихся, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими локальными актами Учебного центра. Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренными лицензией.

2. Структура и система управления

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Уставом ООО «АВП Технология» система управления ООО «АВП Технология» включает в себя следующее:

1. Высшим органом управления ООО «АВП Технология» является Собственник.
2. Исполнительным органом ООО «АВП Технология» является генеральный директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью ООО «АВП Технология» и назначается на должность Собственником.

Права и обязанности генерального директора ООО «АВП Технология» определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «АВП Технология», трудовым договором, должностной инструкцией. Руководство Учебного центра осуществляет начальник Учебного центра, назначенный приказом генерального директора ООО «АВП Технология».

Штатное расписание предусматривает наличие административно-управленческого, преподавательского персонала. Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации образовательных программ. Руководитель Учебного центра организует деятельность Учебного центра, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава Учебного центра, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет интересы в иных организациях.

Права и обязанности руководителя Учебного центра регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу ООО «АВП Технология». Кадровое делопроизводство осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

К распорядительным документам относятся приказы, распоряжения и поручения по основной деятельности Учебного центра, в которых отражаются вопросы работы Учебного центра, а также документы, отражающие конкретные управленческие ситуации процессов.

В Учебном центре ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- расписания занятий, соответствующие учебным планам;
- приказы по зачислению обучающихся и назначению аттестационной комиссий;
- приказы о выпуске обучающихся;
- журналы учета посещаемости и проведения занятий;
- протоколы заседаний аттестационных комиссий.

Расписание учебных занятий утверждается начальником Учебного центра и регламентирует учебную деятельность Учебного центра.

Форма обучения: заочная.

3. Структура и содержание подготовки специалистов

Структура подготовки специалистов в Учебном центре определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам. Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, содержание и тематический план изучения дисциплины, требования к материально-техническому и информационному оснащению, формы и методы контроля и оценки результатов обучения. В учебных планах отражены виды промежуточной и итоговой аттестации.

По дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются комплекты учебно-программной документации. В состав комплекта входит рабочая учебная программа, тематические планы. Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Программы, разработанные в инициативном порядке, утверждены руководителем Учебного центра. Анализ проверенных аттестационных материалов по дисциплинам показал, что задания составлены грамотно, согласно программам обучения, в соответствии с требованиями пройденных тем, тематических планов.

Протоколы заседаний квалификационных комиссий ведутся аккуратно с выставлением оценок обучающимся. Тестирование проводится своевременно, по окончании курса обучения, с использованием комплектов оценочных средств (вопросы теста и ответы для выбора), разработанных преподавателями, методическими работниками Учебного центра.

Состав аттестационной комиссии определяется приказом руководителя Учебного центра. В состав аттестационной комиссии входят не менее 3-х человек: председатель аттестационной комиссии; члены комиссии. Решение аттестационной комиссии о выдаче удостоверения/диплома, прошедшим итоговую аттестацию и выдаче документа установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) фиксируется в протоколе.

4. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

Основными направлениями информационно-методической работ Учебного центра являются:

1. Совершенствование содержания образования;
2. Совершенствование технологий обучения;
3. Методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы как:

- интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции - презентации), разработку учебно-методических пособий. При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности обучающихся:
- проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование: проектор, ноутбуки). Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование инвариантной и вариативной части: рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня

вопросов для тестирования.

На учебной платформе дистанционного обучения Учебного центра собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и образовательных программ, материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями Учебного центра, учебные пособия.

5. Организация учебного процесса

Приём на обучение в Учебный центр обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приёма обучающихся. Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются в соответствии с расписанием. Образовательный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, распорядительными документами. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке. Обучение ведётся онлайн на платформе дистанционного обучения: <https://training.avpt.ru/>

Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, семинары, практические занятия. Сроки, формы обучения устанавливаются Учебным центром в соответствии с учебными программами обучения. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым руководителем Учебного центра. Обучение ведётся в режиме пятидневной рабочей недели. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждой пары академических часов предусматривается перерыв продолжительностью 10-15 минут.

6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Образовательный процесс осуществляют штатные преподаватели. Из общего числа преподавательского состава, привлекаемого к ведению образовательного процесса, доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%.

7. Материально-техническое обеспечение

Для организации и осуществления учебного процесса в Учебном центре используется платформа дистанционного обучения: <https://training.avpt.ru/>. Доступ в личный кабинет предоставляется после заключения договора образовательных услуг и зачисления обучающегося в группу обучения по образовательной программе.

8. Качество подготовки специалистов

В 2025 году в Учебном центре обучение прошли 57 студентов с последующей выдачей удостоверений о повышении квалификации установленного образца. По результатам оценки качества знаний подготовки обучающихся на местах их постоянной работы положительную оценку полученным знаниям дали 100% руководителей подразделений, в которых непосредственно работают обучающиеся. Данные показатели

свидетельствуют о высоком уровне подготовки обучающихся, достаточном объеме знаний, необходимых для их применения в работе.

9. Финансовое обеспечение

Источниками финансирования Учебного центра являются средства, получаемые за услуги, предоставляемые обучающимися, в дальнейшем предусмотрена смена финансирования на собственные источники, получаемые за услуги обучения. Финансовая деятельность Учебного центра соответствует требованиям нормативных документов.

10. Показатели деятельности организации, осуществляющей обучение, подлежащей самообследованию

Показатели
деятельности организации дополнительного профессионального образования,
подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значения
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	100/100
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/%	0/100
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/%	0/100
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	17
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	0
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	17
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	0

1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	0
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	100
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0
1.10.1	Высшая	человек/%	0/0
1.10.2	Первая	человек/%	0/0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	39
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	0
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	0

2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	0
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	0
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	0
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	0/100
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	510
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	510
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	510
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м	2
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	40
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	0
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	0

4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	0
-----	---	---	---

11. Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию ООО «АВП Технология» анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для подготовки специалистов в Учебном центре созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.
2. Структура и система управления Учебного центра соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии образовательные программы.
3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.
4. Все учебные программы имеют полноценное методическое обеспечение.
5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.