

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВП
ТЕХНОЛОГИЯ»**

Учебный центр ООО «АВП ТЕХНОЛОГИЯ»

Лицензии на осуществление образовательной деятельности
от 31.03.2025 № Л035-01298-77/02056769

П Р И К А З

«03» марта 2026 г № 07-УЦ

**О проведении самообследования по итогам 2025
года**

В соответствии со статьей 29 ФЗ от 29.12.2012г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу (комиссия) в составе 3 человек (Приложение 1).
2. Утвердить план проведения самообследования (Приложение 2).
3. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте Учебного центра в сети Интернет в срок до 17.04.2026 г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за начальником Учебного центра Скворцова П.А.

Генеральный директор



Д.С. Калиниченко

Состав рабочей группы
по проведению самообследования
по итогам 2025 года

Председатель комиссии: Калиниченко Д.С., Генеральный директор ООО «АВП Технология»;

Члены комиссии:

- Скворцов П.А. – начальник учебного центра;
- Викторов И.А. – руководитель отдела ИТ;
- Дьяченко Д.Л. – руководитель отдела ДПО.

План подготовки отчета о самообследовании

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при Генеральном директоре по вопросам проведения самообследования: - состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета.	04.03.2026	Начальник учебного центра
Издание приказа о проведении самообследования	03.03.2026	Генеральный директор
Координация сбора информации для отчета, проверка соответствия оформления информации для статистической части отчета требованиям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	04.03.2026-13.03.2026	Начальник учебного центра
Сбор информации: -для статистической части отчета по направлению образовательная деятельность (учащиеся); -для аналитической части отчета по направлениям организация учебного процесса, содержание и качество подготовки учащихся, востребованность выпускников, внутренняя система оценки качества образования.	04.03.2026-13.03.2026	Начальник учебного центра
Сбор информации: -для статистической части отчета по направлению образовательная деятельность (педагоги); -для аналитической части отчета по направлениям система управления организации, кадровое обеспечение	04.03.2026-13.03.2026	Начальник учебного центра
Сбор информации: -для статистической части отчета по направлению инфраструктура; -для аналитической части отчета по направлениям учебно-методическое обеспечение, библиотечно-информационное обеспечение, материально-техническая база	04.03.2026-13.03.2026	Начальник учебного центра
Анализ и систематизация информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом. Минобрнауки от 14.06.2013 № 462	04.03.2026-13.03.2026	Начальник учебного центра
Подготовка отчета	16.03.2026-30.03.2026	Начальник учебного центра

Рассмотрение отчета на заседании комиссии	30.03.2026	Начальник учебного центра
Утверждение отчета Генеральным директором	31.03.2026	Генеральный директор
Направление отчета учредителю	14.04.2026	Руководитель Отдела ДПО
Размещение отчета на официальном сайте школы	17.04.2026	Руководитель отдела ИТ